

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Préparateur de commandes en station fruits et légumes

« TP. Préparateur de commandes en entrepôt-RNCP 34860 »

N° Fiche AT	Activités types	N° Fiche CP	Compétences professionnelles
1	Préparer, emballer et expédier les commandes à l'aide d'un chariot à conducteur porté de la catégorie 1A	1	Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A
		2	Préparer et emballer les commandes
		3	Charger, décharger les véhicules routiers à partir d'un quai et expédier les marchandises
		4	Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt

PLAN DE FORMATION (version 7-05-2024)

Niveau de la formation :

Formation de niveau 3

Pré requis :

Pré requis : maîtrise des savoirs de base (lire, écrire et compter).

Public :

Avoir minimum 18 ans, valider le test de positionnement

Pour les personnes en situation de handicap : Si vous souhaitez intégrer l'un de nos parcours, nos référentes handicap (Mesdames MILLIET Yolaine et BERTRAND Angélique 04-90-24-33-95) pourront vous accompagner et vous orienter dans la mise en œuvre de votre projet de formation.

Objectif de la formation :

A la fin du parcours le stagiaire sera capable de :

- Préparer et emballer les commandes pour les clients.
- Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A et 3.
- Charger, décharger les véhicules routiers à partir d'un quai et expédier les marchandises.
- Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt.
- Travailler dans les entreprises de conditionnement et d'expédition de fruits et légumes et chargés notamment du conditionnement des produits.
- S'adapter à l'organisation, et à la vie sociale et professionnelle de l'entreprise.

Equipe pédagogique :

Un collectif de formateurs et d'intervenants compétents et expérimentés dans le domaine.

IFEP

201 impasse du Raseteur 13160 Chateaufort

Tél. 04 90 24 33 95 – Courriel : ifep@gedpaca.com

Siret 491 577 110 000 27 – N° TVA : FR87491577110 – O.F n° 93 13 12425 13

■ Modalités d'évaluation du titre professionnel (Certificateur IFEP depuis le 05-12-2022) Taux de réussite 2024 100% - Taux de satisfaction des stagiaires 98,81% - 100% d'accès à l'emploi dans les 6 mois

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

■ Organisation de la formation :

- La formation externe assurée par l'IFEP, d'une durée de 315 heures permettra l'acquisition des savoirs et savoirs être précités.
- Un planning de formation établi à la signature du contrat fixe les périodes de formation en centre. Celui-ci est susceptible d'évoluer en cours de contrat. En tout état de cause, chaque mois, le stagiaire recevra une convocation confirmant les dates des formations prévues le mois suivant.

■ Méthodes pédagogiques utilisées et évaluations des acquis :

- Face à face pédagogiques assuré par des formateurs expérimentés et qualifiés
- **Formation en groupe :**
 - ✓ Exposition à partir de support papier ou multimédia
 - ✓ Mise en situation pratique à l'aide de travaux dirigés
 - ✓ Echange avec les stagiaires à partir de leur vécu
- Formation individualisée
- Autoformation à l'aide de support papier et/ou multimédia
- Visites sur le terrain
- Evaluation des connaissances en fin de semaine ou de module
- Validation des CACES® 1A et 3 par IFEP.

■ Outils pédagogiques utilisés :

- Supports de travail mis à disposition des stagiaires :
 - ✓ Travaux dirigés de mise en situation pratique
 - ✓ Récapitulatif des connaissances essentielles de chaque séquence
- Vidéo projecteur
- Salle multimédia
- Chariots de type 1A et 3 du R489

+ Cout de la formation :

2882 euros (possibilité de prise en charge par l'OPCO du GEIQ FL Provence, en alternance)..

IFEP

201 impasse du Raseteur 13160 Chateaufort
Tél. 04 90 24 33 95 – Courriel : ifep@gedpaca.com
Siret 491 577 110 000 27 – N° TVA : FR87491577110 – O.F n° 93 13 12425 13

Pour tous renseignements complémentaires contacter :

Directrice et référente handicap

Angélique Bertrand

04-90-24-33-95

Ou a.bertrand@gedpaca.com

Assistante administrative et financière et référente handicap

Yolaine MILLIET

contactifep@gedpaca.com

Marie-Laure SENICOURT

Agent d'accueil et assistante administrative

accueilifep@gedpaca.com

Léa SANCHEZ-DAVID

Assistante administrative

adminifep@gedpaca.com

PROGRAMME DE FORMATION (SYNTHESE)

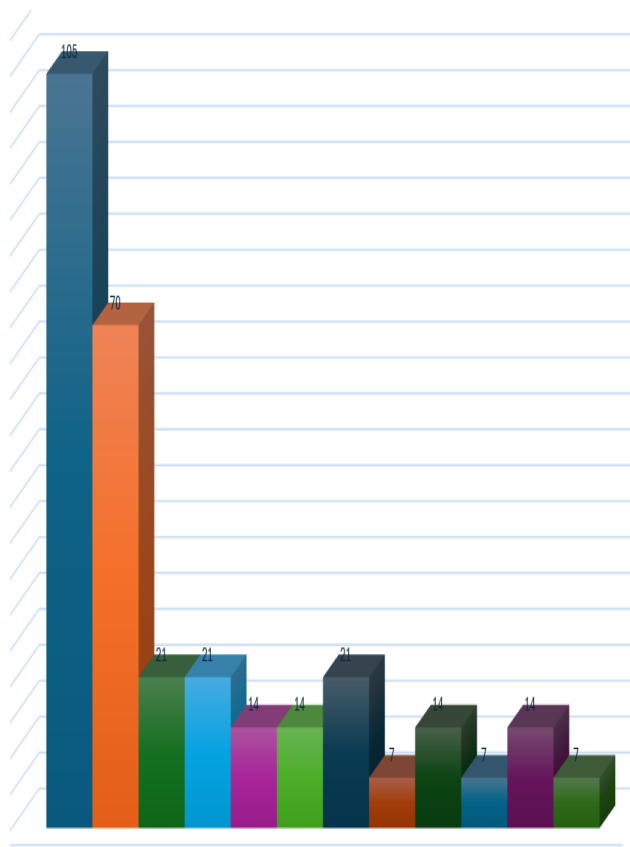
1. Préparateur de commandes en entrepôt	105 h
2. Conduite des engins de manutention à conducteur porté (CACES®)	70 h
3. Français et communication	21 h
4. Organisation de l'entreprise et Vie Sociale et Professionnelle	21 h
5. Sécurité	14 h
6. Hygiène – Qualité	14 h
7. Connaissance des produits et des filières de distribution et des productions	21 h
8. Conditionnement et conservation	7 h
9. Informatique	14 h
10. Mathématiques	7 h
11. Transport	14h
12. Développement durable	7h
TOTAL	315 h

IFEP

201 impasse du Raseteur 13160 Chateaurenard

Tél. 04 90 24 33 95 – Courriel : ifep@gedpaca.com

Siret 491 577 110 000 27 – N° TVA : FR87491577110 – O.F n° 93 13 12425 13



1. Préparateur de commandes en entrepôt

2. Conduite des engins de manutention à conducteur porté (CACES®)

3. Français et communication

4. Organisation de l'entreprise et Vie Sociale et Professionnelle

5. Sécurité

6. Hygiène - Qualité

7. Connaissance des produits et des filières de distribution et des productions

8. Conditionnement et conservation

9. Informatique

10. Mathématiques

11. Transport

12. développement durable

N°	Modules	Nbre d'heure	Compétences	Le stagiaire doit être capable de
1	Préparateur de commandes en entrepôt	105 h	Préparer et emballer les commandes	➤ Identifier les différentes zones (réception, stockage, prélèvement, expédition) ➤ Définir les objectifs de la fonction préparation et expédition ➤ Repérer les emplacements de stockage à partir de leurs adresses ➤ Identifier la codification d'un produit ➤ Décrire les règles de rotation des stocks ➤ Identifier les unités de gestion, de conditionnement, de vente ➤ Définir les spécificités de stockage des produits en fonction de leurs caractéristiques (produits dangereux, température dirigée) ➤ Identifier les caractéristiques des produits à partir des pictogrammes ➤ Identifier les différents types de supports de charge ➤ Décrire les pictogrammes de manutention et de stockage ➤ Décrire les différentes techniques de préparation de commandes ➤ Les documents de la préparation et de l'expédition ➤ Définir la concordance entre les références des produits à prélever et l'information fournie ➤ Consulter informatiquement les informations nécessaires aux opérations ➤ Valider les opérations réalisées ➤ Respecter les temps opératoires ➤ Décrire les méthodes de contrôle (comptage) ➤ Identifier les erreurs de préparation ➤ Réaliser la protection de la commande préparée ➤ Identifier les matériaux de calage, protection, emballage et suremballage ➤ Assurer l'identification des produits ➤ Préparer la commande à l'expédition ➤ Etiqueter les commandes ➤ Déplacer des charges préparées et les positionner à l'emplacement prévu
			Charger, décharger les véhicules routiers à partir d'un quai et expédier les marchandises	➤ Appliquer le protocole de sécurité pour les opérations de chargement/déchargement ➤ Réaliser l'adéquation entre véhicule, chariot, pont de liaison et la charge à charger/décharger ➤ Valider l'adéquation de l'emballage des produits à leurs caractéristiques et aux modes de transport ➤ Respecter le plan de circulation en entreprise ➤ Appliquer les consignes de sécurité sur la zone d'évolution ➤ Conduire le chariot en sécurité dans la phase de chargement/déchargement ➤ Décrire les principaux risques d'accident liés à la circulation des véhicules dans l'entreprise ➤ Appliquer les mesures de sûreté de l'entreprise ➤ Assurer l'échange d'informations avec les conducteurs, collègues, hiérarchie ➤ Définir le plan de chargement et l'optimisation de la répartition des charges dans la remorque ➤ Renseigner les documents liés à l'expédition et au transport des marchandises ➤ Vérifier les quantités expédiées

			Identifier, signaler et corriger les anomalies dans l'entrepôt	➤ Identifier les anomalies sur les produits (pictogrammes, incompatibilité...), les supports de charges, les équipements de stockage, les matériels et les zones d'évolution ➤ Corriger les anomalies de son ressort et alerter l'interlocuteur concerné pour les autres anomalies ou risques ➤ Repérer des éléments défectueux sur les structures de stockage, les engins et les charges ➤ Rendre compte oralement des anomalies ou risques identifiés ➤ Maintenir les zones d'évolution rangées, propres Identifier les différents types d'inventaire ➤ Identifier les principaux facteurs de risques d'accidents ➤ Respecter la signalisation en entrepôt ➤ Situer les issues de secours et dispositifs de lutte contre les incendies ➤ Maintenir les issues de secours dégagées ➤ Assurer le signalement de zones de danger (balisage, ...) ➤ Informer ses collègues et sa hiérarchie de toutes zones de danger identifiées ➤ Appliquer les principes de prévention des risques physiques liés à l'activité professionnelle ➤ Veiller au rangement et au nettoyage des zones de travail ➤ Appliquer les règles de protection de l'environnement et les principes du développement durable dans son activité
2	Conduite des engins de manutention à conducteur porté (CACES®)	70 h	Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 1A Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté de la catégorie 3	➤ Utiliser les documents techniques liés au chariot ➤ Identifier les différents engins de la Recommandation R489 ➤ Décrire les responsabilités des acteurs ➤ Identifier les principaux facteurs d'accidents ➤ Alerter les interlocuteurs concernés en cas d'anomalie ➤ Décrire les principaux éléments d'une batterie et les principaux organes d'un chariot ➤ Décrire les informations de la plaque de charge ➤ Identifier les dispositifs de sécurité et organes de service ➤ Définir les EPI adaptés aux opérations à réaliser ➤ Réaliser les opérations de vérification et d'entretien de 1er niveau ➤ Réaliser les contrôles de prise et de fin de poste ➤ Traiter les anomalies de son ressort ➤ Décrire et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans le local de charge ➤ Décrire les risques liés à la mise en œuvre des batteries ➤ Identifier les pictogrammes de danger ➤ Conduire en sécurité un chariot de catégorie 1A et 3 ➤ Décrire l'adéquation liée à l'opération à réaliser ➤ Décrire l'adéquation liée à l'opération à réaliser ➤ Contrôler son environnement de travail (sol, état palettier, rangement entrepôt...)

3	Français et communication	21 h	Conduire un projet professionnel	➤ Répondre à une offre d'emploi ➤ Savoir exprimer ses domaines de compétence ➤ Savoir se comporter en face à face ➤ Manifester son intérêt pour l'entreprise ➤ Adapter son comportement à l'entreprise et à ses règles ➤ Respecter sa hiérarchie ➤ Organiser son travail, respecter les consignes de travail et les priorités ➤ Savoir travailler en équipe
4	Organisation de l'entreprise Vie Sociale et Professionnelle	21h	Acquérir les connaissances de base sur l'organisation de l'entreprise, vie sociale et professionnelle	➤ Décrire schématiquement l'organisation interne d'une entreprise et de citer les principes d'organisation. ➤ S'adapter au milieu professionnel lors des périodes en entreprise et au cours de la vie active. ➤ Citer et de définir les éléments d'un contrat de travail. ➤ Donner une définition des droits du consommateur et de définir le budget d'un ménage
5	Sécurité	14h	Acquérir les techniques de base de la sécurité	➤ Décrire les gestes et postures adaptés à la manutention ➤ Appliquer les règles d'économie de l'effort en manutention de charges ➤ Utiliser les équipements de protection individuelle adéquats ➤ Lire le plan de circulation et les panneaux de signalisation ➤ Réaliser le rangement et la propreté de la zone de prélèvement ➤ Assurer la remontée d'informations aux collègues ou à la hiérarchie en cas de nécessité
6	Hygiène–Qualité	14h	Acquérir les techniques de base de la qualité – Traçabilité – HACCP	➤ Identifier Les gestes pratiques en faveur de l'hygiène ➤ Les processus de nettoyage et désinfection ➤ Reconnaître la méthode HACCP ➤ Identifier Les dangers, leurs origines, leurs conséquences
7	Connaissance des produits et des filières de distribution et des productions	14h	Acquérir les connaissances agroalimentaires de base indispensables à la connaissance des filières d'Industries Agro-Alimentaire et F&L, ainsi que des produits	➤ Identifier Les différentes entreprises IAA et le cas particulier de la filière fruits et légumes ➤ Identifier Les différentes entreprises IAA et le cas particulier de la filière fruits et légumes
8	Conditionnement et conservation	7h	Acquérir les connaissances techniques liées au fonctionnement d'une station fruitière et aux techniques de conservation des F&L	➤ Identifier les étapes de travail du produit ➤ Identifier les différents processus de conservation ➤ Identifier la chaîne du froid ➤ Identifier la conservation des Fruits et Légumes

9	Informatique	14h	Acquérir les connaissances de base en informatique	➤ Utiliser un terminal informatique pour saisir les données nécessaires à la gestion de la production, des stocks, de créer et mettre en forme des documents Word et Excel. ➤ Identifier les fonctionnalités des postes informatiques et des terminaux fixes, embarqués et portables ➤ Utiliser un lecteur de codes-barres, un système de reconnaissance vocale ➤ Décrire les fonctions des codes SSCC, les bases du système d'identification par les codes-barres, codes GTIN-13 et des codes-barres EAN-13 ➤ Utiliser les fonctions de base d'un système de gestion d'entrepôt ➤ Rechercher, saisir et valider des informations relatives aux prélèvements, mouvements, réapprovisionnements, expéditions ➤ Repérer des correspondances entre les mouvements physiques et les données du système informatique ➤ Editer des documents ou étiquettes
10	Mathématique	14h	Acquérir les connaissances de base dans les domaines du calcul numérique, proportionnalité, pourcentages.	➤ Résoudre les problèmes de la vie courante et professionnelle en rapport avec ces notions mathématiques.
11	Transport	14h	Se familiariser avec le milieu du transport	➤ Décrire le rôle du Transport routier et sa place dans la chaîne logistique ➤ Identifier les différents types de véhicule de transport routier et leurs caractéristiques ➤ Décrire les dimensions et carrosseries des principaux types de véhicules de transport de marchandises ➤ Calculer les capacités de transport des différents types de véhicules ➤ Lire et analyser les plaques de tare des véhicules et remorques ➤ Décrire le contrat-type sur la partie rôles et responsabilités des parties
12	Développement durable	7h	Acquérir une vision globale et concrète du Développement Durable	➤ Appliquer et transmettre dans son environnement professionnel ses connaissances environnementales. ➤ Participer d'avantage aux actions favorisant un développement durable. ➤ D'intégrer, dans la vie professionnelle, des comportements prenant en compte le Développement Durable.