

Plan de formation
Dans le cadre d'une formation
**« CIPI - Français Langue Étrangère à visée
professionnelle : Découverte de la logistique-
CACES® 1A »PF05**

✚ Objectif de la formation :

Permettre aux employés intérimaires d'acquérir les connaissances et compétences professionnelles afin d'intégrer des postes liés au domaine de la logistique

- Connaissance logistique
- Formation et tests CACES® R489 1A
- Utilisation de l'outil informatique

✚ Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable :

- ✓ D'identifier les acteurs de la logistique ainsi que les différents postes
- ✓ D'identifier les différentes méthodes de préparation de commandes
- ✓ De se présenter à l'examen blanc des CACES® 1A R489
- ✓ De se présenter au passage des CACES® 1A R489 (si validation de l'examen blanc)
- ✓ D'appliquer le protocole de sécurité sur une plateforme logistique
- ✓ D'appliquer les gestes et postures adaptés aux postes de travail
- ✓ Distinguer et appliquer les différents types d'extincteurs

✚ Public :

- Salarié intérimaire dépendant de l'IAE
- Pour les personnes en situation de handicap : Si vous souhaitez intégrer l'un de nos parcours, notre référente handicap (au 04-90-24-33-95) pourra vous accompagner et vous orienter dans la mise en œuvre de votre projet de formation

✚ Organisation de la formation :

- La formation externe (IFEP), d'une durée de 238 heures permettra l'acquisition des savoirs et savoirs-être précités.
- Durée de la formation : 34 jours (238 heures)
- Horaires de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h30
- Lieux locaux de l'IFEP 201 impasse raseteur 13160 Chateaufort.
- Calendrier : du Mardi 26 mai au vendredi 10 juillet 2026
- Nos formations sont dispensées par des intervenants expérimentés et qualifiés dans les domaines attendus.

✚ Niveau:

- Formation de niveau INFRA III

+ Pré requis :

- Ne pas maîtriser la langue française
- Passer le test de positionnement
- Être inscrit à France Travail
- Être éligible à l'Insertion par l'Activité Économique (Vérifier votre éligibilité auprès de votre conseiller France Travail ou prendre contact avec REFLEX' Insérim au 04-90-24-33-90).

+ Méthodes pédagogiques utilisées :

- Présentation des connaissances à acquérir par des formateurs spécialistes du secteur
- Échange avec les stagiaires à partir de leur vécu
- Exercices d'application ou travaux pratiques

+ Outils pédagogiques utilisés et évaluation des acquis :

- Supports stagiaires reprenant les connaissances essentielles de chaque module
- Mise en situation théorique (travaux dirigés) ou pratique (travaux pratiques)
- Vidéo - Visite d'entreprises
- Évaluation des connaissances en fin de semaine et de module
- Évaluation théorique et pratique du CACES® 1A R489 (examen blanc)
- Évaluation théorique et pratique du CACES® 1A R489 (si validation de l'examen blanc)

+ Coût de la formation :

- 6 664 euros possibilité de prise en charge par l'OPCO de L'ETI (REFLEX'Insérim)

PROGRAMME DE FORMATION EXTERNE

" Dans le cadre d'un CIPI
**« CIPI - Français Langue Étrangère à visée
professionnelle : Découverte de la logistique-CACES
1A»**

1- Expression orale	21H00
2- Compréhension orale	14H00
3- Compréhension écrite	28H00
4- Expression écrite	14H00
5- Connaissances logistique	14H00
6- Formation et tests CACES® R489 1A	112h00
7- Gestes et postures	7h00
8- Sensibilisation au secourisme	7h00
9- Prévention sur le risque incendie	7h00
10- Utilisation de l'outil informatique	14H00
TOTAL	238h00

PROGRAMME DE FORMATION EXTERNE DÉTAILLÉ

" Dans le cadre d'un CIPI « CIPI - Français Langue Étrangère à visée professionnelle : Découverte de la logistique-CACES 1A» - 238h

1-Expression orale (21h00)

- ◆ **Objectif :** Être capable de s'exprimer avec la langue française au sein de l'équipe et dans l'entreprise.
 - Savoir se présenter, échanger dans un groupe
 - S'exprimer à l'oral avec les autres membres de l'équipe : s'excuser pour un retard, demander un rendez-vous, prévenir d'une absence.
 - Se préparer à l'entretien d'embauche.

2- Compréhension orale (14h00)

- ◆ **Objectif :** Être capable de comprendre les consignes simples et les échanges avec la hiérarchie et les collègues au sein de l'équipe et dans l'entreprise.
 - Comprendre les règles au sein de l'entreprise (consignes de sécurité et de travail)
 - Comprendre le vocabulaire lié à la théorie du CACES® R489

3- Compréhension écrite (28h00)

- ◆ **Objectif :** Être capable de lire les documents afin de comprendre le fonctionnement d'une entreprise
 - Savoir lire les consignes de sécurité et le règlement intérieur
 - Savoir lire les plannings horaires
 - Lire un bon de commande
 - Savoir lire le livret CACES® pour présenter l'examen.

4- Expression écrite (14h00)

- ◆ **Objectif :** être capable de remplir des formulaires de base.
 - Remplir des formulaires (inscription, administratif...)
 - Remplir la grille de réponse pour l'évaluation des CACES® R489

5- Connaissance de la logistique (14h00)

- ◆ **Objectif :** être capable de repérer les exigences relatives à la logistique dans l'entreprise afin d'optimiser leur coût global. Appliquez les différentes techniques de préparation de commande
 - Présentation des activités logistiques dans l'entreprise
 - Découvrir les différents formats de colis et différentes palettes
 - Préparer les commandes en respectant les règles de palettisation
 - Effectuer le suremballage, filmage du support assemblé
 - Effectuer le cerclage et filmage de palette
 - Visite de sites logistiques

6- Formation et passage du test des CACES® R489 catégorie 1A (112h00)

- ◆ **Objectif :** Acquérir les techniques et connaissances de base de la conduite des engins de type 1A R489.

THEME 1 : la théorie (70h)

- Les conditions requises
- Les sanctions pénales encourues
- Les différents éléments d'un chariot élévateur
- Classification des chariots élévateurs
- Le circuit hydraulique
- Les batteries à traction
- Les accessoires de chariot élévateur
- Les moteurs thermiques
- La maintenance de premier niveau
- Les Instances et organismes de prévention

THEME 2 : la pratique (42h)

- La maintenance de premier niveau pour les chariots de type 1A R489
- La conduite des chariots de type 1A R489

7- Gestes et Posture (7h)

- ◆ **Objectif :** Prévenir les risques liés aux gestes et postures
 - Connaître le vocabulaire du corps humain et la biomécanique humaine
 - Connaître la réglementation et les aides mécaniques
 - Analyser les risques dans le cadre d'activités de manutention

8- Sensibilisation au secourisme (7h00)

- ◆ **Objectif :** Protéger, alerter, secourir
 - Acquérir les bons réflexes face à des situations d'urgence vitale
 - Alerter les secours
 - Appliquer les gestes de 1^{er} secours

9- Risques incendie (7h)

- ◆ **Objectif :** Distinguer et manipuler les différents types d'extincteurs.
 - Connaissances générales et réglementation
 - Identifier les causes / conséquences et modes de propagation d'un incendie
 - Alerter les secours
 - Distinguer les différents dispositifs d'extinction
 - Appliquer la procédure d'évacuation

10- Utilisation de l'outil informatique (14h00)

- ◆ **Objectif :** Etre capable de rédiger un document en utilisant le traitement de texte
 - Utiliser le logiciel WORD pour rédiger ou actualiser son CV
 - Utiliser l'outil informatique dans le cadre de l'accompagnement administratif
 - Visite de différents sites administratifs